

**BRIEFING** (Resumo). Documento contendo a descrição da situação da empresa/instituição ou marca, seus problemas, oportunidades, objetivos e recursos para atingi-los. Base do processo de criação e planejamento para um **Projeto Gráfico**.

**LISTA DE SERVIÇOS (Job):**

Novo Projeto (Logomarca)

Releitura ou redesenho

Papelaria (**pacote básico1**)\*

Cartão de visita

Folder institucional

Folheto (Flyer)

Cartaz

Banner

Portfólio    PDF    PowerPoint    Vídeo

Personagem institucional (Cartoon)

Website (institucional)

Outros:

Qual é o seu orçamento disponível para este Projeto:

Prazo para conclusão do Projeto:

1 mês

2 meses

Urgente

Indefinido

**\*Pacote básico:** Papel timbrado, Cartão de visita, Envelope e Pasta

**QUESTIONÁRIO: (Adiciona anexo se for necessário)**

- 01** Nome fantasia ou razão social da empresa/instituição (Citar domínio se houver - [www.suaempresa.com.br](http://www.suaempresa.com.br)):
  
- 02** Descreva informações básicas relacionadas as atividades comerciais da empresa/instituição (Segmento de mercado):
  
- 03** Público alvo: (Faixa etária e classe sociocultural que pretende atingir com seus produtos e serviços):
  
- 04** Referências: Padrão cromático (cores), Composições de imagens ou desenhos que sirvam com base. Descrever ou Anexar:

**IMPORTANTE:** Consulte nos Órgãos Gestores; [REGISTRO.BR](http://REGISTRO.BR) e [INPI](http://INPI), e verifique se o nome escolhido para sua empresa/instituição, encontra-se livre para registro. Pesquisar em: [www.registro.br](http://www.registro.br) para (Domínio) e [www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br) para (Marca).

Seu nome:

e-mail:

Telefones:

